

Na temelju članka 13 Zakona o udrugama (nn 74/14) skupština udruge Hrvatski informatički zbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donijela je

STATUT UDRUGE - HRVATSKI INFORMATIČKI ZBOR

Hrvatski informatički zbor (HIZ) osnovan je 1975 u Zagrebu, nepolitička je organizacija civilnog društva i djeluje na neprofitnoj osnovi.

I. OPĆE ODREDBE

- Članak 1 -

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga - Hrvatski informatički zbor (u daljem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; način objedinjavanja djelovanja nositelja aktivnosti, unutarnji ustroj Udruge; tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

- Članak 2 -

Puni naziv Udruge je: Hrvatski informatički zbor.

Skraćeni naziv glasi: HIZ.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može rabiti i sljedeće nazive na stranim jezicima:

- Engleski jezik: Croatian Information Technology Association, skraćeno CITA
- Francuski jezik: Association croate d'informatique
- Njemački jezik: Kroatische Informatikverein

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Ilica 191e/II

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu Zagreb.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

- Članak 3 -

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje ustrojstvene oblike.

Ustrojstveni oblici Udruge nisu pravne osobe.

Udruga može objedinjavati rad i drugih udruga u cilju promicanja ICT (informatičkih i komunikacijskih tehnologija) i informacijske znanosti u Republici Hrvatskoj.

- Članak 4 -

Udruga ima amblem okruglog oblika, obodno, pored ili ispod ispisani su puni naziv i godina osnutka Udruge. Unutarnji dio amblema jest simbolički prikaz suvremenih informacijskih tijekova. Ovaj dio podijeljen je na četiri jednaka dijela, a u njenom središnjem dijelu ispisan je skraćeni naziv Udruge. Ispisi mogu biti na hrvatskom ili hrvatskom i engleskom jeziku.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm , obodno je ispisan puni naziv i mjesto sjedišta Udruge. Unutarnji dio pečata jest simbolički prikaz suvremenih informacijskih tijekova. Ovaj dio podijeljen je na četiri jednaka dijela, a u njenom središnjem dijelu ispisan je skraćeni naziv Udruge.

- Članak 5 -

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

- Članak 6 -

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavješćivanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju elektroničkim medijima (Internet), dostavom pisanih materijala, te putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada u skladu s propisima o javnom informiranju Udruga izdaje i svoje glasilo Bilten Informatika, a ima i svoje Web stranice na Internetu.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, zbornike radova i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

- Članak 7 -

Cilj Udruge je poticanje, pomoć i razvitak ICT i informacijske struke u Republici Hrvatskoj.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelovanjem:

- poticanjem djelotvornog razvoja i unapređenja primjene ICT i informacijske znanosti, te objedinjavanjem djelovanja u Republici Hrvatskoj
- borbom za profesionalizam, status i kvalitetu struke
- zaštitom ugleda i interesa, te razvojem etike struke
- zauzimanjem za optimalnu primjenu ICT i informacijske znanosti
- povezivanjem s međunarodnim organizacijama
- organiziranjem stručnih i znanstvenih skupova, te poticanjem nakladničke djelatnosti

- poticanjem i organiziranjem različitih oblika stručne izobrazbe i usavršavanja informatičara i korisnika ICT i informacijske znanosti
- iniciranjem i organiziranjem drugih radnji kojima se unapređuje primjena ICT i informacijske znanosti u Republici Hrvatskoj
- edukacijom i certifikacijom profesionalaca i korisnika ICT i informacijske znanosti

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

- Članak 8 -

Članstvo u Udruzi jest redovno.

Članovi Udruge mogu biti punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe - profesionalci i korisnici ICT-a, te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i druge udruge ili savezi udruga koje djeluju u području informatike u Republici Hrvatskoj.

Članovi Udruge mogu biti i inozemne fizičke i pravne osobe, koje podržavaju djelatnost Udruge.

- Članak 9 -

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi upravni odbor Udruge po primitku zahtjeva za prijmom u Udrugu.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

- Članak 10 -

Prava i obveze članova su:

- biranje i izbor u tijela Udruge
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarivanju njenih djelatnosti
- čuvanje ugleda Udruge
- obavještanje o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju
- predlaganje, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- poticanje i pridržavanje unapređenja djelovanja
- plaćanje članarine

- Članak 11 -

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva

- Članak 12 -

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi upravni odbor Udruge na prijedlog suda časti.

Isključeni član ima pravo žalbe skupštini čija je odluka o isključenju konačna. Rok podnošenja žalbe skupštini je 30 dana od uručenja odluke upravnog odbora. Skupština odlučuje o ovoj žalbi na svojoj prvoj sjednici.

IV. TIJELA UDRUGE

- Članak 13 -

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik, zamjenik predsjednika, potpredsjednik
- Tajništvo
- Savjet Udruge
- Nadzorni odbor Udruge
- Ekspertne skupine
- Stručni forumi
- Sud časti
- Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela
- Povjerenstvo za priznanja
- Likvidator udruge

Skupština bira upravni odbor, savjet, predsjednika, zamjenika predsjednika, potpredsjednika, nadzorni odbor, sud časti i povjerenstvo za priznanja u mandat od 4 godine.

Članovi tijela udruge biraju se iz redova članova HIZ-a.

Članovi tijela udruge koji se biraju na skupštini mogu biti ponovno birani za novi mandat.

- Članak 14 - Skupština Udruge

Skupština je najviše tijelo Udruge a čine ju fizičke osobe članovi Udruge, te ovlašteni predstavnici pravnih osoba članova Udruge.

Svaki sudionik skupštine ima jedan glas.

Način sudjelovanja članova Udruge u skupštini reguliran je Poslovníkom o radu skupštine.

- Članak 15 -

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Redovna skupština održava se jednom godišnje.

Izvanredna skupština održava se po potrebi, a na prijedlog predsjednika Udruge ili minimalno 1/3 članova.

Svečana skupština održava se prigodom proslava jubileja Udruge ili dodjele priznanja svojim članovima.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge.

Sazivanje skupštine čini se dostavljanjem poziva (elektronički, pismeno) članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda s obrazloženjem. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

- Članak 16 -

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukoliko je nazočno više od 30% članova. Ukoliko nije nazočno više od 30% članova, čeka se pola sata, nakon kojih skupština pravovaljano odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Skupština odlučuje o načinu glasovanja (javno, tajno).

Druga pitanja u svezi s radom skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu skupštine.

- Članak 17 -

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika, potpredsjednika te članove upravnog i nadzornog odbora, savjeta, povjerenstva za priznanja i suda časti

- usvaja godišnji program rada i poslovanja i usvaja godišnja izvješća o radu i poslovanju Udruge
- razmatra izvješća o radu tijela Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija, odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

- Članak 18 -

Skupština može razriješiti tijela HIZ-a (predsjednika, zamjenika predsjednika, potpredsjednika te članove upravnog i nadzornog odbora, savjeta, povjerenstva za priznanja i suda časti) i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava neko od tijela HIZ-a, skupština tada bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove nekog tijela HIZ-a, skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor odgovara za svoj rad skupštini.

Član nekog tijela HIZ-a može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

- Članak 19 - Upravni odbor

Upravni odbor ima od 9 do 15 članova, uključujući predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika, koje skupština bira na vrijeme od 4 godine.

Upravni odbor Udruge:

- provodi program rada Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te njihove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i poslovanja i izvješća o radu i poslovanju Udruge i završnog računa
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika

- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost
- Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi , a pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova. Članovi koji nisu prisutni mogu se izjašnjavati o točkama dnevnog reda pismenim putem
- Svaki član upravnog odbora HIZ-a treba imenovati zamjenu za slučaj vlastite spriječenosti u sudjelovanju Odbora

Razrješenje upravnog odbora ili pojedinog njegovog člana provodi se sukladno članku 18.

- Članak 20 - Predsjednik, zamjenik predsjednika, potpredsjednik i tajništvo Udruge

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama skupštine te odgovara za zakonitost njenog rada.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik skupštine i predsjednik upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice skupštine Udruge i upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke skupštine i rukovodi radom Udruge
- predlaže akcije i mjere za unapređenje rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- odobrava službena putovanja
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

Predsjednika se bira na vrijeme od 4 godine.

Skupština može izabrati više počasnih predsjednika.

- Članak 21 -

Udruga ima jednog zamjenika predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju na vrijeme od 4 godine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove dužnosti obavlja zamjenik predsjednika.

Zamjenik predsjednika obavlja druge zadatke prema odluci predsjednika, sukladno programu rada.

Potpredsjednik obavlja određenu skupinu poslova prema podjeli rada u upravnom odboru.

Razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika provodi se sukladno članku 18.

- Članak 22 - Tajništvo udruge

Tajništvo Udruge:

- Obavlja stručne i operativne poslove HIZ-a sukladno programu rada i odluci upravnog odbora
- priprema rad organa HIZ-a i vodi zapisnike sa sjednica skupštine i upravnog odbora
- komunicira s članovima Udruge
- vodi registar članova
- vodi blagajničke poslove
- sudjeluje u financijsko-računovodstvenim poslovima
- vodi i čuva pismohranu Udruge

Radom tajništva upravlja Glavni tajnik, kojeg upravni odbor bira na vrijeme od 4 godine.

- Članak 23 - Savjet HIZ-a

Članovi savjeta su ugledni stručni i znanstveni djelatnici koji su se svojim djelovanjem istakli u razvoju i primjeni u ICT i informacijske znanosti.

Savjet broji od 7 do 15 članova.

Članovi savjeta udruge:

- Sudjeluju u realizaciji projekata HIZ-a od posebnog značaja za ICT i informacijske znanosti u Hrvatskoj
- Sudjeluju u izradi programa rada HIZ-a
- Obavještavaju članove Udruge o najnovijim dostignućima u ICT i informacijskoj znanosti
- Prate rad HIZ-a i daju smjernice za daljnji rad

Predsjednika savjeta biraju članovi iz svojih redova.

Razrješenje savjeta ili pojedinog njegovog člana provodi se sukladno članku 18.

- Članak 24 - Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira skupština na vrijeme od 4 godine.

Član nadzornog odbora ne može biti član upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova nazočnih članova

Predsjednika nadzornog odbora biraju njegovi članovi. Predsjednik saziva sjednice Odbora, rukovodi radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili skupština.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju skupštini.

- Članak 25 -

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština

- Članak 26 -

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju, podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica upravnog odbora i skupštine ako se utvrde nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

- Članak 27 -

Razrješenje nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana provodi se sukladno članku 18.

- Članak 28 - Stručni forumi

Udruga može osnovati stručne forume u cilju okupljanja pojedinaca i pravnih osoba zainteresiranih za neko specifično područje od interesa za struku.

Stručnim forumima se proširuje, unapređuje i produbljuje ostvarenje osnovnih ciljeva Udruge.

- Članak 29 - Način formiranja

Inicijativu za osnivanje stručnog foruma može pokrenuti upravni odbor ili članovi zainteresirani za neko konkretno specijalističko područje.

Upravni odbor imenuje predsjednika inicijativnog odbora.

Za osnivanje stručnog foruma potrebno je održati Skup osnivača.

Članom stručnog foruma postaje se potpisom pristupnice i uplatom godišnje članarine .

Član stručnog foruma može biti fizička i pravna osoba.

- Članak 30 - Način rada

Stručni forum određuje način i program rada u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktom Udruge.

Sukladno svojim potrebama stručni forum donosi svoje akte (poslovnik ili sl.), kojim se pobliže utvrđuju ciljevi, prava i obveze, ustrojstvo i način financiranja, te izabiru svoja tijela.

Financijska sredstva foruma mogu se voditi na podračunu HIZ-a, za čije je trošenje odgovoran predsjednik foruma.

Akti foruma ne smiju biti u suprotnosti sa Statutom Udruge.

- Članak 31 - Predsjednik stručnog foruma

Stručni forum predstavlja njegov predsjednik.

Predsjednika stručnog foruma bira Skup osnivača, odnosno skupština foruma.

Predsjednik stručnog foruma predlaže način njegovog rada.

- Članak 32 - Prestanak rada

U slučaju pojave uvjeta zbog kojih neki od stručnih foruma prestaje s radom u okviru udruge, odluku o tome donosi upravni odbor HIZ-a na prijedlog organa tog foruma.

- Članak 33 - Ekspertne skupine

U cilju poticanja i rješavanja užih specijalističkih problema Udruga osniva odgovarajuće ekspertne skupine.

Članovi ekspertnih skupina mogu biti samo fizičke osobe, specijalisti za određene discipline.

Udruga vodi registar eksperata kojeg određuje upravni odbor Udruge.

- Članak 34 - Priznanja

Za uspješne rezultate u promicanju i unapređivanju ICT i informacijske znanosti u Republici Hrvatskoj, Udruga dodjeljuje priznanja zaslužnim organizacijama i pojedincima sukladno pravilniku o priznanjima.

- Članak 35 -

Odluku o dodjeli priznanja donosi povjerenstvo za priznanja u skladu s Pravilnikom o priznanjima.

- Članak 36 - Povjerenstvo za priznanja

Povjerenstvo za priznanja imenuje skupština.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Imenovani članovi između sebe biraju predsjednika.

Mandat povjerenstva je 4 godine.

Način rada povjerenstva pobliže se uređuje Pravilnikom o priznanjima.

Razrješenje povjerenstva za priznanja ili pojedinog njegovog člana provodi se sukladno članku 18.

- Članak 37 - Sud časti

U cilju zaštite ugleda i etike struke, te zbog objektivnog prosuđivanja u mogućim sporovima među članicama, u Udruzi djeluje sud časti.

Sud časti imenuje skupština, a čine ga 3 člana.

Imenovani članovi između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova suda časti traje 4 godine.

- Članak 38 -

Način rada suda časti uređuje se poslovnikom.

U svojim postupcima i odlukama sud časti vodi se Etičkim kodeksom HIZ-a.

Razrješenje suda časti ili pojedinog njegovog člana provodi se sukladno članku 18.

- Članak 39 - Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela

Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća upravnom odboru.

- Članak 40 - Druge udruge

HIZ može objedinjavati rad i drugih udruga koje su zainteresirane za zajedničko djelovanje na području ICT i informacijske znanosti. Djelovanjem u tim udrugama proširuje se, unapređuje i produbljuje ostvarenje osnovnih ciljeva HIZ-a.

- Članak 41 - Predstavnik udruge

Drugu udruhu u HIZ-u predstavlja njen predsjednik ili ovlašteni predstavnik.

V. IMOVINA UDRUGE, NAČIN POSLOVANJA I OBAVLJANJE ORGANIZACIJSKIH, FINANCIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

- Članak 42 -

Imovinu Udruge čine materijalna i financijska sredstva potrebna za rad, a prihod se ostvaruje od:

- članarine
- vlastitih programa
- sredstava ostvarenih organiziranjem stručnih skupova, seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

- Članak 43 -

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu poslovnu godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Poslovna godina započinje s 1.1. i završava 31. 12.

Po završetku poslovne godine sastavlja se godišnji izvještaj kojeg odobrava skupština.

Predsjednik Udruge, njegov zamjenik i osobe koje skupština ovlasti imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge, u skladu s financijskim planom za tu godinu.

- Članak 44 -

Stručni forumi Udruge, druge udruge i savezi udruge financiraju svoje aktivnosti iz svojih izvora financiranja.

Poslovanje stručnih foruma vodi se po mjestima troškova.

O raspolaganju imovinom stručnog foruma brine se njen predsjednik.

- Članak 45 -

Knjigovodstveno-računovodstvene poslove Udruge obavlja specijalizirana organizacija kojoj se ti poslovi povjere.

Odluku o tome donosi upravni odbor Udruge.

- Članak 46 -

Sukladno programu rada Udruga može zapošljavati profesionalne djelatnike.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

- Članak 47 -

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

- Članak 48 -

Tumačenje odredaba Statuta daje skupština Udruge.

- Članak 49 -

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, uređuju se općim aktima koje donosi skupština Udruge.

- Članak 50

Normativni Akti HIZ-a su;

Statut

Poslovnik o radu skupštine

Pravilnik o dodjeljivanju priznanja za postignute rezultate u razvoju i primjeni ICT

Etički kodeks

Pravilnik o radu HIZ-a

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Članak 51 -

Udruga prestaje odlukom skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva upravni odbor iz ili izvan redova članova udruge i nema mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

- Članak 52 -

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge,

Marijan Frković mr. sc.